

Regulamin Klastra „Karpacki Klaster Turystyczny”

Klaster „Karpacki Klaster Turystyczny” zwany dalej „Klastrem”, jest dobrowolnym porozumieniem przedsiębiorstw, organizacji badawczych, instytucji otoczenia biznesu, uczelni publicznych i niepublicznych i innych zainteresowanych podmiotów działające zgodnie z zakresem merytorycznym Klastra, działającym na podstawie zapisów porozumienia członków Założycieli i niniejszego Regulaminu.

§1

1. Siedzibą Klastra jest miasto Rzeszów
2. Obszarem działania Klastra jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§2

Celem istnienia Klastra jest:

1. Wspieranie organizacyjne i rzeczowe członków Klastra w celu podniesienia poziomu oferowanych produktów i usług.
2. Promocja i popularyzacja turystyki aktywnej, kulturowej, przyrodniczej oraz zdrowotnej.
3. Prowadzenie specjalistycznych szkoleń dotyczących turystyki aktywnej, kulturowej, przyrodniczej oraz zdrowotnej.
4. Wspieranie rozwoju oraz promocja uczestników Klastra w celu pozyskania nowych kontaktów handlowych, poprawy konkurencyjności oraz tworzenie warunków sprzyjających wytwarzaniu produktów i usług wysokiej jakości i o wysokich walorach.
5. Wymiana wiedzy i doświadczeń przez organizowanie konferencji i szkoleń tematycznych oraz inicjowanie paneli dyskusyjnych.
6. Występowanie do organów administracji rządowej i samorządowej, jednostek naukowo-badawczych oraz instytucji i organizacji zainteresowanych działalnością Klastra z postulatami, wnioskami, zapytaniami i opiniami dotyczącymi spraw związanych z turystyką aktywną, kulturową, przyrodniczą oraz zdrowotną.
7. Współpraca z uczelniami wyższymi, szkołami średnimi oraz jednostkami naukowo-badawczymi w celu wsparcia i rozwoju turystyki aktywnej, kulturowej, przyrodniczej oraz zdrowotnej.
8. Udział w konsultacjach społecznych w zakresie projektowanych zmian prawnych dotyczących turystyki aktywnej, kulturowej, przyrodniczej oraz zdrowotnej.
9. Pomoc w pozyskiwaniu środków przez członków Klastra na rozwój działalności związanej z turystyką aktywną, kulturową, przyrodniczą oraz zdrowotną.
10. Popularyzacja innowacyjnych metod promocji i sprzedaży produktów i usług w zakresie turystyki aktywnej, kulturowej, przyrodniczej oraz zdrowotnej.
11. Współpraca z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi, których cele i zakres działania pozostają zbieżne z celami i działalnością Klastra.
12. Inne działania wspierające rozwój Klastra.

§3

Przedmiotem działań Klastra są następujące obszary

1. Aspekty prawne i finansowe prowadzonej działalności.
2. Marketing i promocja.
3. Edukacja i szkolenia tematyczne.
4. Prowadzenie badań rynku i opinii publicznej.

§4

Zasady działania Klastra

1. Klaster jest otwarty dla przedsiębiorców, organizacji badawczych, instytucji otoczenia biznesu, uczelni publicznych i niepublicznych, szkół średnich i innych zainteresowanych działających w obszarach tematycznych Klastra oraz zainteresowanych współpracą w ramach Klastra.
2. Animator Klastra, pełniący funkcję Koordynatora partnerstwa zobowiązuje się zapewnić równy dostęp wszystkim członkom do usług, szkoleń, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i wyposażenia nabytego w ramach projektów realizowanych przez Klaster lub dofinansowanych ze środków publicznych.
3. Członkowie Klastra aktywnie uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów badawczych, wdrożeniowych, edukacyjnych i innych wzajemnie uzgodnionych.

§5.

Forma prawna

1. Klaster nie posiada osobowości prawnej.
2. Działalność Klastra regulują zapisy porozumienia członków – Założycieli Klastra i Regulamin zatwierdzony przez Zgromadzenie Członków Klastra, który uwzględnia zapisy tego porozumienia.
3. Klaster jest reprezentowany przez Animatora Klastra.
4. Klaster jest powołany na czas nieokreślony.

§6.

Członkowie Klastra

1. Członkami Klastra mogą być przedsiębiorstwa, organizacje badawcze, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie publiczne i niepubliczne, instytucje publiczne i inne zainteresowane podmioty działające zgodnie z zakresem merytorycznym Klastra.
2. Założyciele Klastra, z chwilą podpisania porozumienia stają się członkami Klastra.
3. Przyjmowanie nowych członków odbywa się w drodze uchwały Rady, na podstawie pisemnej Deklaracji Współpracy oraz rekomendacji co najmniej dwóch członków Klastra.
4. Ustanie członkostwa następuje na podstawie uchwały Rady Klastra, na wniosek członka Klastra, lub – w przypadku braku aktywności – na wniosek Rady Klastra.
5. Członek Klastra, który nie uiszczy opłaty członkowskiej w terminie 15 dni od daty otrzymania powtórnego powiadomienia o konieczności uiszczenia opłaty, traci głos w zebraniach wszystkich organów Klastra do czasu uiszczenia opłaty.

§ 6a

Prawa i obowiązki Członków

1. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej Członkowie mają równe prawa i obowiązki w Kłastrze.
2. Członkowie mają prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do organów Kłastry,
 - b) brać udział we wszystkich formach działalności Kłastry,
 - c) korzystać z pomocy Kłastry,
 - d) zgłaszać opinie i wnioski dotyczące działalności Kłastry.
3. Obowiązki członków:
 - a) przestrzegać postanowień Porozumienia, Regulaminu i uchwał organów Kłastry,
 - b) uczestniczyć w działalności Kłastry oraz aktywnie go wspierać,
 - c) opłacać składki członkowskie.

§7.

Organy Kłastry

Organami Kłastry są:

1. Zgromadzenie Członków Kłastry,
2. Rada Kłastry,
3. Animator Kłastry,
4. Rada Naukowa Kłastry.

§8.

Zgromadzenie Członków Kłastry

1. Zgromadzenie składa się z członków Kłastry. Każdy członek dysponuje jednym głosem.
2. Zgromadzenie Członków Kłastry może być zwoływane jako zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Zgromadzenie zwoływane jest co najmniej raz na rok, w terminie czterech miesięcy po upływie roku, na wniosek Animatora Kłastry w porozumieniu z Radą Kłastry.
4. Zawiadomienie, z podaniem miejsca, daty i porządku obrad, powinno być wysłane na 2 tygodnie przed terminem Zgromadzenia (decyduje data stempla pocztowego lub potwierdzenie otrzymania maila).
5. Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków Kłastry, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Drugi termin wyznacza Animator, nie późniejszy niż 30 dni po pierwszym terminie. W takim przypadku nie stosuje się ust. 4.
6. Uchwały dotyczące zmiany Regulaminu lub rozwiązania Kłastry wymagają zgody Animatora Kłastry i podejmowane są większością 2/3 głosów Zgromadzenia. Pozostałe uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Nadzwyczajne posiedzenie Zgromadzenia Członków Kłastry zwołuje się wówczas, gdy wymaga tego interes Kłastry. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje Animator Kłastry w terminie miesiąca od złożenia wniosku. Wniosek może zostać złożony przez co najmniej 1/3 członków Kłastry lub na wniosek Rady Kłastry. Ww. wniosek musi zawierać porządek obrad.
8. Zgromadzenie Członków Kłastry może w trybie pilnym podejmować także uchwały w trybie obiegowym (pocztą elektroniczną, faksem itp.), w głosowaniu musi wziąć udział

wówczas co najmniej połowa członków. Uchwały w trybie obiegowym muszą uzyskać akceptację Animatora Klastra.

9. Zgromadzenie Członków Klastra:
 - a) uchwała Regulamin Klastra i jego zmiany,
 - b) wybiera Radę i Animatora Klastra,
 - c) rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Animatora z wykonania ubiegłorocznego planu działania,
 - d) rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Animatora z wykonania ubiegłorocznego planu finansowego,
 - e) rozpatruje odwołania od uchwał Rady,
 - f) ustala wysokość składki członkowskiej,
 - g) rozpatruje wnioski zgłoszone przez członków i organy Klastra,
 - h) podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Klastra.

§9.

Rada Klastra

1. Radę Klastra wybiera Zgromadzenie Członków Klastra. W skład Rady wchodzi co najmniej trzech członków. Wspólna kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Rada może być odwołana w toku kadencji. Odwołanie całej Rady, bądź poszczególnych jego członków należy do kompetencji Zgromadzenia Członków Klastra.
3. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się co najmniej raz na pół roku i zwoływane są przez Animatora Klastra.
4. Rada Klastra decyduje o wszystkich sprawach Klastra, o ile nie wymagają one podjęcia uchwały Zgromadzenia Członków Klastra. Uchwały Rady Klastra podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. Pilne uchwały mogą być podejmowane również w trybie obiegowym (pocztą elektroniczną, faksem itp.). Uchwały w trybie obiegowym muszą uzyskać akceptację Animatora Klastra.
5. Rada Klastra w szczególności:
 - a) sporządza wraz z Animatorem roczny plan działania Klastra,
 - b) uchwała roczny plan działań Klastra i jego zmiany,
 - c) sporządza wraz z Animatorem roczny plan finansowy Klastra,
 - d) uchwała roczny plan finansowy i jego zmiany,
 - e) wyraża zgodę na wydatkowanie przez Animatora środków pochodzących ze składek członkowskich (oraz w innych kwestiach finansowych jak np. zwolnienie z płatności);
 - f) wyraża zgodę na zawarcie umowy przez Animatora o wartości przewyższającej limity wydatków określone w planie finansowym,
 - g) powołuje Radę Naukową Klastra.
6. Od uchwał Rady Klastra przysługuje członkom Klastra odwołanie do Zgromadzenia Członków Klastra.

§10.

Animator Klastra

1. Animatorem Klastra, pełniącym funkcje Koordynatora Klastra jest **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”**. W przypadku złożenia przez Stowarzyszenie

- rezygnacji z funkcji Animatora Klastra, nowego Animatora wybiera Zgromadzenie Członków Klastra.
2. Do obowiązków i kompetencji Animatora Klastra należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie członków Klastra wobec osób trzecich, w tym zawieranie umów dotyczących współpracy w zakresie mieszczącym się w ramach działalności Klastra, udzielone pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia funkcji Animatora.
 - b) obsługa merytoryczna, organizacyjna, administracyjno-biurowa i księgowość Klastra,
 - c) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z działalnością Klastra,
 - d) inicjowanie działań i projektów na rozwój Klastra oraz przygotowywanie wniosków o dofinansowanie tych projektów z funduszy pomocowych,
 - e) sporządzanie wraz z Radą rocznego planu działania Klastra,
 - f) podejmowanie inicjatyw określonych w planie działania Klastra zatwierdzonego przez Zgromadzenie Członków Klastra,
 - g) wykonywanie uchwał ZCK i Rady Klastra,
 - h) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Klastra,
 - i) sporządzanie wraz z Radą rocznego planu finansowego Klastra,
 - j) zapewnienie wykonania planu finansowego Klastra,
 - k) wydatkowanie, po uzyskaniu zgody Rady, środków pochodzących ze składek członkowskich,
 - l) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji planu finansowego Klastra,
 - m) prowadzenie strony internetowej na potrzeby Klastra,
 - n) promocja działalności Klastra,
 - o) ustalanie terminów i miejsc spotkań członków Klastra,
 - p) ustalanie porządku spotkań,
 - q) prowadzenie spotkań,
 - r) organizacja konferencji, seminariów i warsztatów edukacyjnych,
 - s) opracowanie, wykonanie i dystrybucja materiałów informacyjnych dotyczących Klastra.
 3. Animator jest zobowiązany do poinformowania członków Klastra o treści rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego w terminie 7 dni od sporządzenia planów lub ich zmiany. Poinformowanie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

§10a

Rada Naukowa Klastra

1. Rada Naukowa Klastra jest organem wieloosobowym. Członkowie Rady Naukowej są powoływani przez Radę Klastra spośród kandydatów zgłoszonych przez Animatora.
2. Rada Naukowa jest powoływana na czas nieokreślony i każdy jej członek pełni funkcję, aż do momentu odwołania lub rezygnacji.
3. Rada Naukowa jest organem opiniotwórczo-doradczym Rady Klastra i Animatora.
4. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
 - a) określanie perspektywicznych kierunków działań Klastra,
 - b) stała aktualizacja planu działania Klastra, podążająca za osiągnięciami naukowymi i potrzebami członków Klastra,
 - c) opiniowanie propozycji dotyczących planu działania Klastra,
 - d) występowanie z wnioskami i inicjatywami dotyczącymi zakresu projektów podejmowanych przez Klaster,

- e) dokonywanie analizy potrzeb, inwentaryzacji potencjału badawczego i technologii członków Klastra.

§11.

Opłaty członkowskie

1. Każdy członek uiszcza składkę członkowską.
2. Uczelnie publiczne i niepubliczne oraz organizacje badawcze, instytucje publiczne i społeczne są zwolnione z uiszczania składki (nie prowadzące działalności gospodarczej).
3. Roczna składka członkowska jest ustalana w formie uchwały przez Zgromadzenie Członków Klastra.
4. Roczna składkę członkowską uiszcza się w terminie do końca stycznia danego roku. Członkowie założyciele pierwszą składkę wnoszą w terminie 45 dni od podpisania porozumienia.
5. Nowo przyjęci członkowie uiszczają składkę członkowską w terminie 30 dni od dnia podpisania Deklaracji Współpracy.
6. Składka wpłacana jest na wyodrębniony rachunek Animatora Klastra. Pełnomocnictwo do rachunku posiada również przedstawiciel Rady Klastra, wybierany przez Radę Klastra.
7. Środki pochodzące ze składek stanowią majątek członków Klastra i wykorzystane mogą zostać wyłącznie na działania związane z realizacją celów określonych w §2 Regulaminu, po akceptacji Rady Klastra, zgodnie z rocznym planem finansowym.

§ 12.

Identyfikacja wizualna

1. Dla wizualizacji Klastra „Karpacki Klaster Turystyczny” wykorzystane zostanie logo (znak towarowy) „Karpacki Klaster Turystyczny”.
2. Właścicielem logo (znaku towarowego) „Karpacki Klaster Turystyczny” jest Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia”.
3. Rozporządzanie prawem do logo (znaku towarowego) „Karpacki Klaster Turystyczny” wymaga zgody Rady Klastra.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje z chwilą uchwalenia.